

Số: 282 /PGDDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 11 tháng 3 năm 2019

V/v tăng cường công tác
phòng cháy, chữa cháy tại trường học
năm học 2018-2019 và các năm tiếp theo

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng, Chủ cơ sở giáo dục ngoài công lập.

Thực hiện công văn số 2572/UBND-NC ngày 07/12/2018 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Thủ Dầu Một về việc tăng cường thực hiện các biện pháp cấp bách trong công tác phòng cháy, chữa cháy (PCCC) trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một dịp Tết Nguyên đán và năm 2019,

Những năm gần đây, công tác PCCC tại các cơ sở trường học được các cấp, các ngành từ tỉnh đến cơ sở quan tâm chỉ đạo thực hiện. Để ngăn chặn tình hình cháy, nổ và hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại do cháy, nổ gây ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở và Hiệu trưởng, Chủ cơ sở giáo dục ngoài công lập (gọi tắt cơ sở trường học) thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục kiến thức pháp luật về PCCC và cứu nạn, cứu hộ (CNCH) cho công chức, viên chức, nhân viên và học sinh trong các cơ sở trường học, để từ đó nâng cao tinh thần trách nhiệm tham gia vào công tác PCCC, CNCH. Vận dụng, lồng ghép đưa kiến thức, kỹ năng PCCC, CNCH vào các môn học, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động ngoại khóa, xây dựng kịch bản, tiểu phẩm tuyên truyền ... trong các cơ sở trường học phù hợp với từng cấp học.

2. Hiệu trưởng cần quan tâm, duy trì thường xuyên công tác bảo đảm an toàn PCCC tại cơ sở trường học, chịu trách nhiệm trước Phòng GDĐT thành phố và trước pháp luật nếu để xảy ra cháy, nổ, gây thiệt hại về người, tài sản trong phạm vi quản lý cơ sở trường học.

3. Tăng cường công tác tự tổ chức kiểm tra, rà soát các điều kiện đảm bảo an toàn PCCC tại các khu vực: Hội trường, phòng họp, phòng học, phòng thí nghiệm, phòng thực hành, phòng bộ môn, phòng làm việc, phòng thư viện, phòng thiết bị, phòng máy tính, khu vực để xe, căng tin, khu vực bếp nấu, nhà ăn, nhà đa năng và các khu vực khác có nguy cơ cháy cao; kịp thời phát hiện,

khắc phục các nguy cơ xảy ra cháy và xử lý nghiêm các vi phạm quy định về an toàn PCCC.

4. Củng cố, kiện toàn Đội PCCC cơ sở, phân công nhiệm vụ cụ thể của các thành viên về thực hiện việc PCCC. Bổ sung lực lượng bảo vệ tham gia Đội PCCC cơ sở để trang bị kiến thức, kỹ năng xử lý nếu xảy ra sự cố cháy nổ trong thời gian thường trực. Định kỳ hàng năm tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC cho lực lượng PCCC cơ sở.

5. Xây dựng phương án chữa cháy của cơ sở theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 66/2014/TT-BCA ngày 16/12/2014 của Bộ Công an. Định kỳ hàng năm tổ chức thực tập phương án chữa cháy để nâng cao tính chủ động, sẵn sàng xử lý nếu có cháy, nổ xảy ra.

6. Quan tâm đề xuất, đầu tư, trang bị đầy đủ các phương tiện, thiết bị, hệ thống PCCC (bình chữa cháy, máy bơm chữa cháy, hệ thống đường ống, lăng, vòi chữa cháy, hệ thống báo cháy,...) và tổ chức kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ, bảo đảm hoạt động của phương tiện, thiết bị, hệ thống PCCC đã được trang bị.

7. Thực hiện bảo đảm các điều kiện thoát nạn tại cơ sở trường học theo quy định tại Quy chuẩn QCVN 06: 2010/BXD của Bộ Xây dựng. Đặc biệt là các cơ sở giáo dục mầm non, mẫu giáo, trường tiểu học, trường trung học cơ sở,... phải bảo đảm các yêu cầu về số lượng lối thoát nạn, cửa thoát nạn, cầu thang bộ thoát nạn (nếu có), kích thước lối thoát nạn, đường thoát nạn,... theo quy định tại mục 3 Quy chuẩn QCVN 06: 2010/BXD của Bộ Xây dựng.

8. Lập, lưu trữ đầy đủ hồ sơ quản lý công tác PCCC theo quy định Điều 3 Thông tư số 66/2014/TT-BCA ngày 16/12/2014 của Bộ Công an.

9. Chủ động liên hệ, phối hợp với Đội Cảnh sát PCCC&CNCH – Công an thành phố Thủ Dầu Một tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng về PCCC, tổ chức các hoạt động ngoại khóa về PCCC cho công chức, viên chức, nhân viên và học sinh tham gia.

Yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở trường học triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Phòng GDĐT thành phố theo mẫu trước ngày 22/3/2019. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, liên hệ Phòng GDĐT thành phố (qua Đ/c Lê Minh Tiến, sdt 0913860438) để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- UBND TP Thủ Dầu Một;
- Công an TP Thủ Dầu Một;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chết

