

Số: 1687/CV-PGDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 24 tháng 10 năm 2019.

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công
tác pháp chế năm học 2019-2020

**Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học,
trung học cơ sở trực thuộc.**

Căn cứ Công văn số 4201/BGDĐT-PC ngày 17/9/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2019-2020 về công tác pháp chế; Kế hoạch số 1215/KH-UBND ngày 21/3/2019 về công tác pháp chế năm 2019 trên địa bàn tỉnh Bình Dương,

Thực hiện công văn số 2000/SGDĐT-CTTTPC ngày 02/10/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về hướng dẫn công tác pháp chế năm học 2019-2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Thủ Dầu Một hướng dẫn các trường học trực thuộc tổ chức thực hiện công tác pháp chế năm học 2019-2020 như sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ làm công tác pháp chế tại các đơn vị, trường học để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2019-2020 và kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) của ngành giáo dục và đào tạo. Bảo đảm quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng các quy định của pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế; bảo vệ quyền lợi hợp pháp của tập thể, của cán bộ, nhà giáo, người lao động và người học.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị cho cán bộ, nhà giáo, người lao động và người học, phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong đơn vị kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế, quy tắc ứng xử và đề xuất những biện pháp xử lý vi phạm.

- Ưu tiên, tập trung, tham gia góp ý dự thảo các văn bản hướng dẫn thi hành các Luật và thực hiện rà soát, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản QPPL bảo đảm phù hợp với các quy định của Luật. Thực hiện nghiêm túc việc triển khai lấy ý kiến góp ý vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác khi có yêu cầu.

- Thực hiện việc ban hành văn bản, quản lý văn bản đi, đến đúng quy định.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Về công tác tổ chức

- Phân công 01 cán bộ quản lý hoặc giáo viên có điều kiện về phẩm chất, có kiến thức pháp luật và am hiểu chuyên môn kiêm nhiệm công tác pháp chế tại đơn vị.

- Quan tâm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác pháp chế; phát huy vai trò và trách nhiệm của đội ngũ trong các hoạt động pháp chế tại đơn vị.

- Tiếp tục tổ chức triển khai đồng bộ có hiệu quả các nội dung chương trình PBGDPL cho cán bộ, giáo viên, học sinh trong toàn ngành năm học 2019-2020. Kết hợp



PBGDPL với giáo dục đạo đức, ứng xử văn hóa, lý tưởng sống, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục giới tính, phòng chống tội phạm, bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội khác xâm nhập học đường.

2. Về công tác tham gia xây dựng, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Tổ chức cho cán bộ, nhà giáo, người lao động và người học tham gia góp ý dự thảo các văn bản QPPL có liên quan đến giáo dục do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến. Phối hợp và thực hiện theo các đề nghị của Sở GDĐT, UBND địa phương trong quá trình xây dựng các văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực giáo dục của tỉnh Bình Dương. Tổ chức thực hiện kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục; việc tổ chức lấy ý kiến phải triển khai nghiêm túc, có chất lượng, kịp thời theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện rà soát, kiểm tra kịp thời văn bản hành chính khi thủ trưởng đơn vị ký ban hành; sắp xếp văn bản hành chính của đơn vị một cách có hệ thống. Tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT về kết quả tự kiểm tra, xử lý văn bản hành chính có chứa QPPL và đề xuất phương án xử lý.

- Tiếp tục triển khai đồng bộ có hiệu quả các nội dung chương trình PBGDPL cho cán bộ, giáo viên, học sinh trong toàn ngành năm học 2019-2020 theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT, ngày 11/01/2019 của Phòng GDĐT về công tác Phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật; tủ sách pháp luật năm 2019. Kết hợp PBGDPL với giáo dục đạo đức, lý tưởng sống, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục giới tính, phòng chống tội phạm, bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội khác. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch sinh hoạt “Ngày pháp luật”, lồng ghép hoạt động PBGDPL với các cuộc vận động, các phong trào thi đua và các hoạt động kỷ niệm lớn năm học 2019-2020.

3. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Quyết định số 337/QĐ-BGDĐT ngày 13/02/2019 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2019.

- Thường xuyên tra cứu văn bản QPPL thông qua cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật (<http://vbpl.vn>) và các trang tin/chuyên mục văn bản pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của Quốc hội, Chính phủ, bộ, ngành, tỉnh để cập nhật tình trạng hiệu lực của văn bản, làm cơ sở pháp lý cho việc theo dõi thi hành pháp luật.

- Tổ chức theo dõi và đánh giá đầy đủ, toàn diện các nội dung tình hình thi hành pháp luật thuộc ngành, địa phương mình theo quy định tại Chương II Nghị định số 59/2012/NĐ-CP. Mở chuyên mục phản ánh tình hình thi hành pháp luật trên trang thông tin điện tử của Phòng GDĐT và của các trường học trực thuộc.

4. Về công tác thi đua, khen thưởng

- Kịp thời tuyên dương, khen thưởng, nhân rộng gương người tốt, việc tốt và các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong triển khai thực hiện công tác pháp chế, PBGDPL tại đơn vị theo thẩm quyền.

- Đề xuất Phòng GDĐT, UBND thành phố và Sở GDĐT khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế, PBGDPL.

III. Chế độ báo cáo

1. Báo cáo kết quả công tác tuyên truyền, PBGDPL; Kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục năm 2019 và kết quả thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” năm 2019. Báo cáo gửi về Phòng GDĐT trước ngày 05/11/2019 (thực hiện báo cáo theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT, ngày 11/01/2019 của Phòng GDĐT).

2. Báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm học 2019-2020 trước ngày 10/5/2020. Báo cáo gửi về Phòng GDĐT qua e-mail: nguyenhuyhung@tptdm.edu.vn để kịp thời tổng hợp báo cáo Sở GDĐT theo quy định.

IV. Tổ chức thực hiện

- Đối với bộ phận TCCB Phòng GDĐT, rà soát, tham mưu bố trí đội ngũ giáo viên dạy môn Giáo dục công dân cấp THCS, môn đạo đức cấp tiểu học; nhân viên phụ trách văn thư, thông tin dữ liệu cho các trường học để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng làm nòng cốt trong việc triển khai thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị.

- Đối với các đơn vị trực thuộc căn cứ vào nội dung trên xây dựng kế hoạch, tổ chức quán triệt hướng dẫn này đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động, chỉ đạo bộ phận phụ trách làm công tác pháp chế xây dựng chương trình, kế hoạch công tác pháp chế năm học 2019 - 2020, tạo điều kiện cho việc triển khai thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị.

- Bộ phận phụ trách chuyên môn cấp học của Phòng GDĐT thường xuyên đôn đốc, phối hợp lồng ghép kiểm tra việc triển khai thực hiện ở cơ sở trường học và đưa vào tiêu chí xét thi đua trong năm học.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác pháp chế năm học 2019-2020; đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai có gì vướng mắc báo cáo lãnh đạo Phòng GDĐT (thông qua bộ phận TCCB) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGD;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Chết