

Số: 2023/PGDDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 26 tháng 12 năm 2019

V/v các giao dịch cần đẩy nhanh
thanh toán không dùng tiền mặt
trong lĩnh vực giáo dục

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học và THCS trong địa bàn thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ Công văn số 2664/SGDDĐT-KHTC ngày 18/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn đẩy nhanh thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2508/UBND-VX ngày 04/11/2019 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về việc thực hiện thu các khoản phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt tại các trường học trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 1573/KH-PGDĐT ngày 26/9/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1826/KH-PGDĐT ngày 08/11/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc triển khai thu các khoản phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố;

Căn cứ Công văn số 1402/PGDDĐT ngày 06/9/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thực hiện thu phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt thông qua dịch vụ ngân hàng tại các trường học công lập trên địa bàn từ năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 1828/PGDDĐT ngày 08/11/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc triển khai thực hiện thu các khoản phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt tại các trường học trên địa bàn thành phố;

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu tất cả các đơn vị giáo dục trực thuộc trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một thực hiện các quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng thương mại như sau:

– Phối hợp tổ chức tín dụng, tổ chức trung gian thanh toán để thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt; Thực hiện công khai tài

khoản của đơn vị và có hướng dẫn cụ thể về thanh toán qua tài khoản, phần mềm trên điện thoại di động, mã thanh toán QRCode hoặc lắp đặt các thiết bị chấp nhận thanh toán thẻ (POS)... để người học và gia đình người học dễ dàng, thuận lợi thanh toán học phí và các khoản thu khác không dùng tiền mặt.

– Đối với các khoản chi thanh toán cá nhân: Tiền lương, tiền công, phụ cấp lương, học bổng học sinh, tiền thưởng, phúc lợi tập thể, chi trả miễn giảm học phí, chi phí học tập, chi chế độ cho học sinh và người lao động thuộc diện chính sách, chi trợ cấp xã hội và các khoản thanh toán khác cho cá nhân đều thực hiện thanh toán chuyển khoản tại kho bạc nhà nước nơi đơn vị nhận ngân sách nhà nước hoặc ngân hàng thương mại của đơn vị theo quy định tại Chỉ thị số 20/20017/CT-TTG ngày 24/8/2007 của Thủ Tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

– Hạn chế các khoản chi giao dịch có giá trị lớn bằng tiền mặt mà phải thanh toán thông qua tài khoản ngân hàng thương mại hoặc tại tài khoản của kho bạc nhà nước của đơn vị, kiểm soát và hạn chế việc tồn quỹ tiền mặt tại đơn vị.

– Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin để kết nối, tích hợp dữ liệu với tổ chức tin dụng, tổ chức trung gian thanh toán, cung cấp cho người học các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán trên điện thoại di động. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, trong đó lưu ý đến việc làm chủ dữ liệu và bảo mật thông tin riêng tư.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng công văn này. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ đồng chí Lê Minh Tiến – Chuyên viên Phòng GDDT để được tư vấn, hỗ trợ. *Số điện thoại 0913.860.438, email: leminhtien@tptdm.edu.vn*./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDDT;
- Lưu: VT, KHTC, CM, Ti.



TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Hoa Hòa