

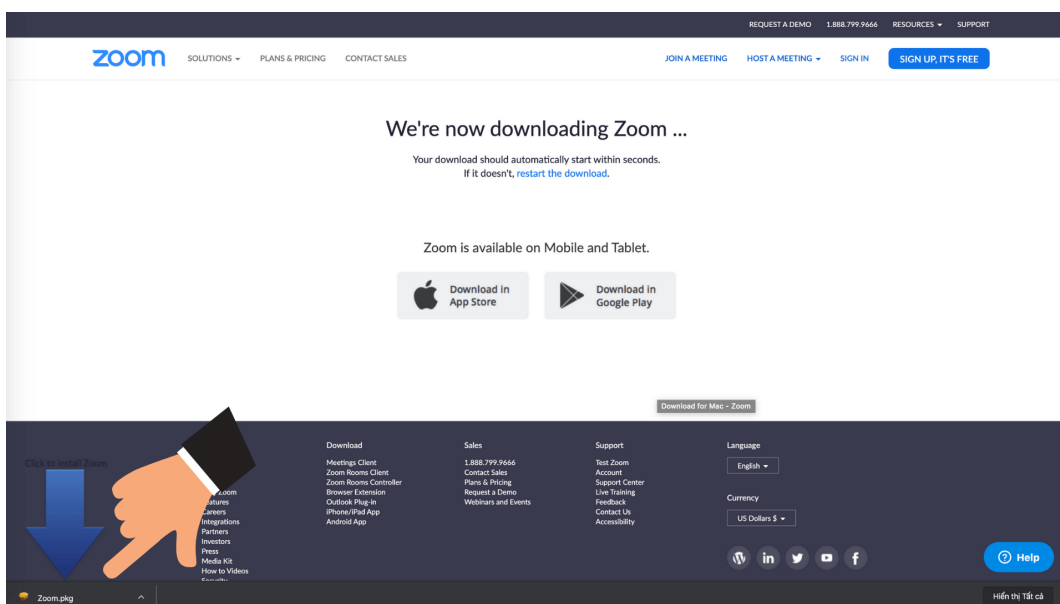
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM DẠY HỌC TRỰC TUYẾN “ZOOM MEETING CLOUD”

A. DÀNH CHO MÁY TÍNH

1. HƯỚNG DẪN CHO HỌC SINH

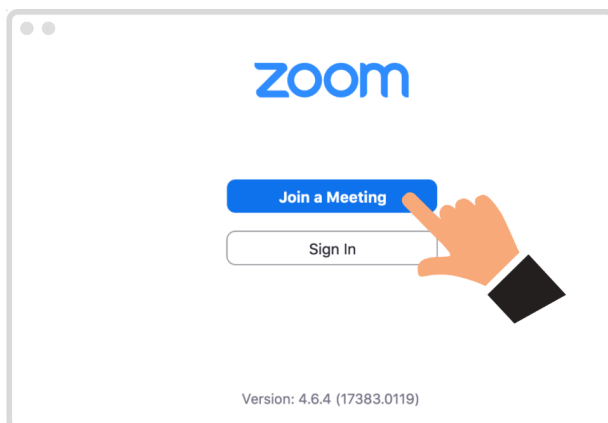
Bước 1: Tải ứng dụng zoom.

- Để tải ứng dụng Zoom bạn truy cập: <https://zoom.us/support/download>
- Hệ thống sẽ tự động tải xuống bản cài đặt miễn phí
- Nếu phần mềm không tự động tải xuống, bạn nhấn vào nút [restart the download](#).
- Sau khi tải ứng dụng về và bạn tiến hành cài đặt tự động.



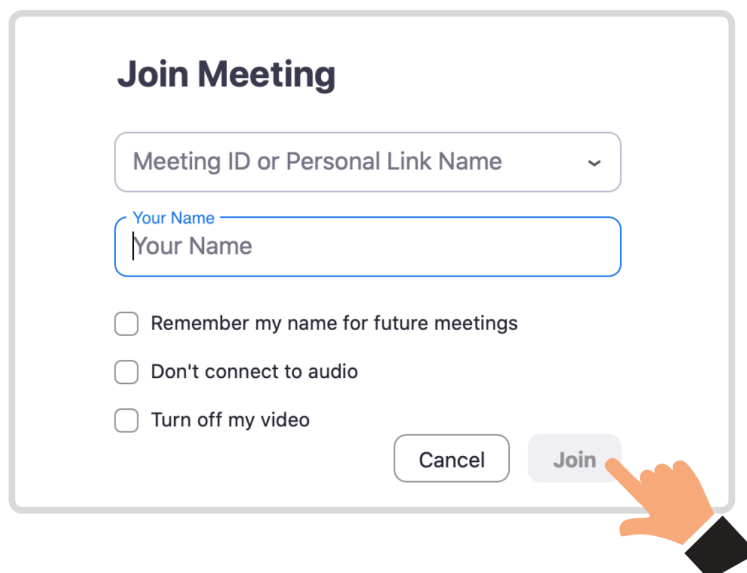
Bước 2 : mở ứng dụng và vào lớp học.

Để vào lớp học trực tuyến, bạn mở ứng dụng Zoom lên. Bạn chọn vào **Join a Meeting**



Bước 3 : Nhập ID lớp học

- Meeting ID or Personal Link Name : Đây là nơi để bạn nhập ID lớp học, giáo viên sẽ gửi ID vào nhóm chat lớp học trước 5 phút, trước khi buổi học bắt đầu.
- Your Name : Đây là nơi để bạn nhập tên của bạn.
- Don't Connect To Audio : **TẮT.**
- Turn Off My Video : **TẮT.**
- Sau khi nhập xong bạn chọn **Join** để bắt đầu lớp học



Join Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

Your Name
Your Name

Remember my name for future meetings

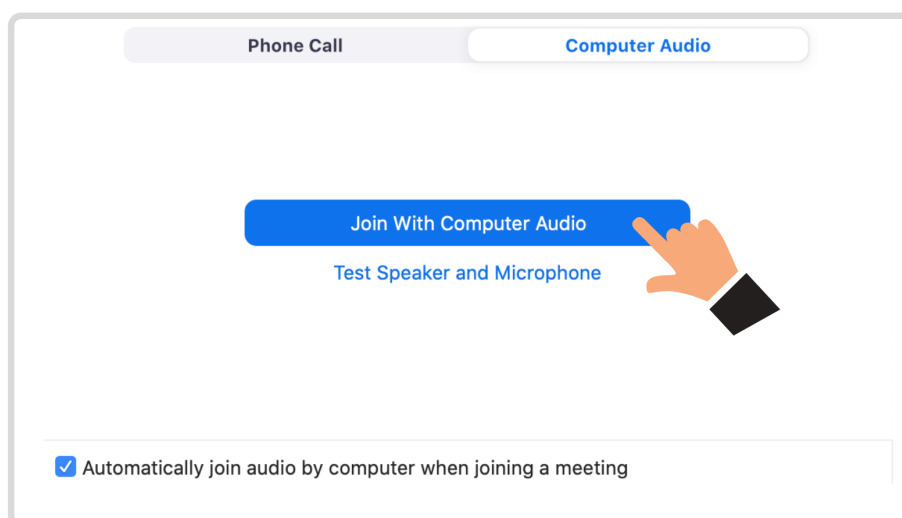
Don't connect to audio

Turn off my video

Cancel Join

Bước 4 : lần đầu vào lớp học, bạn cần setup cơ bản sau:

Chọn ngay nút **Join With Computer Audio**



Phone Call Computer Audio

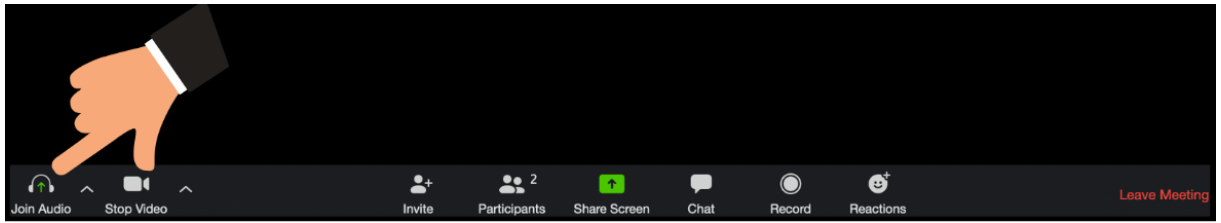
Join With Computer Audio

Test Speaker and Microphone

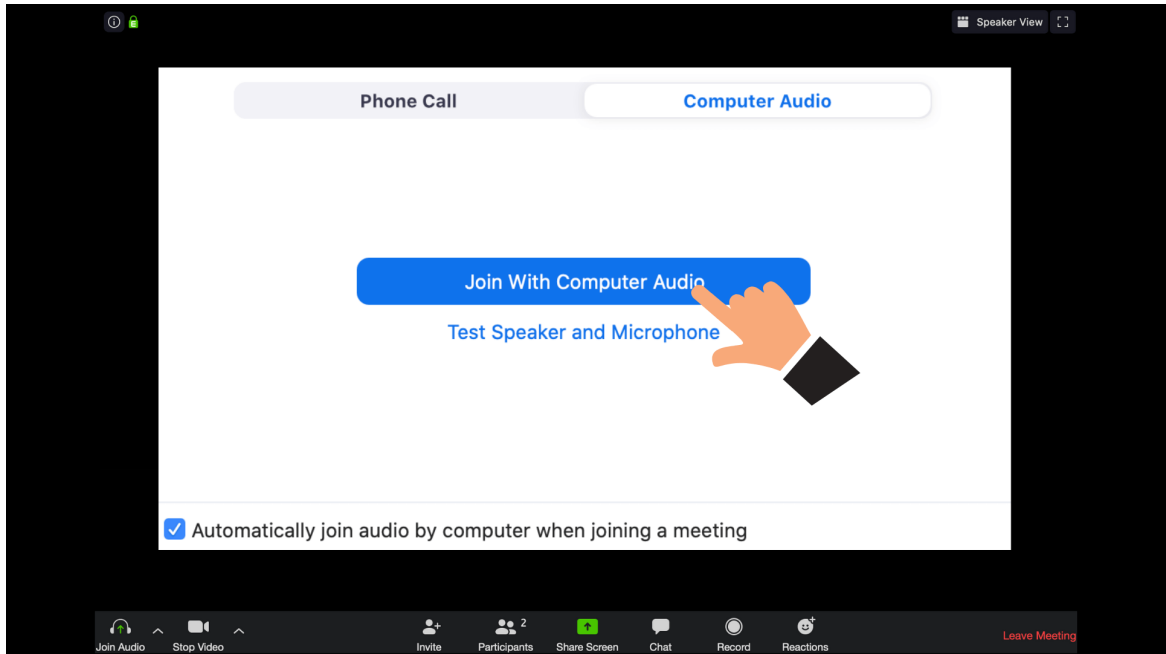
Automatically join audio by computer when joining a meeting

Nếu bạn không thấy hiện bảng giống như trên thì có thể kích hoạt âm thanh như sau:

- Chọn **Join Audio**

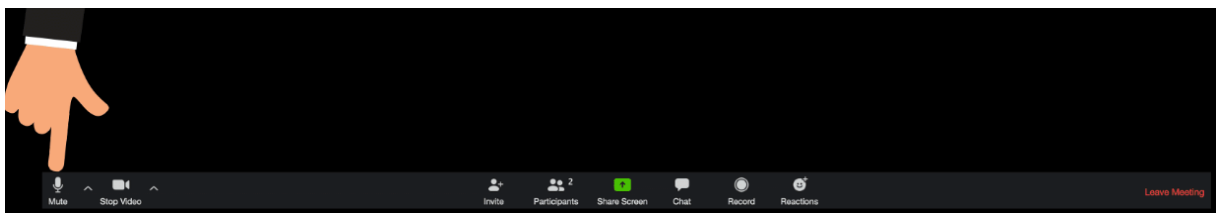


- Chọn tiếp **Join With Computer Audio**

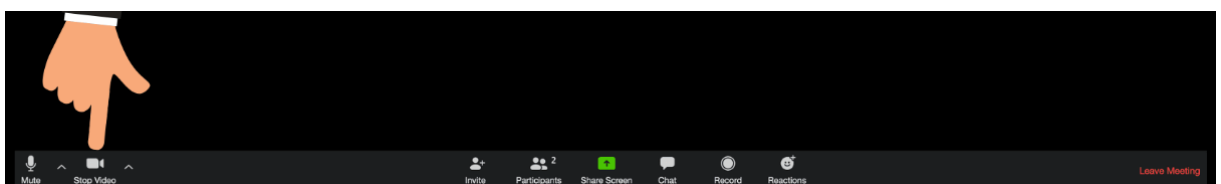


Bước 5 : một số chức năng phục vụ cho quá trình học.

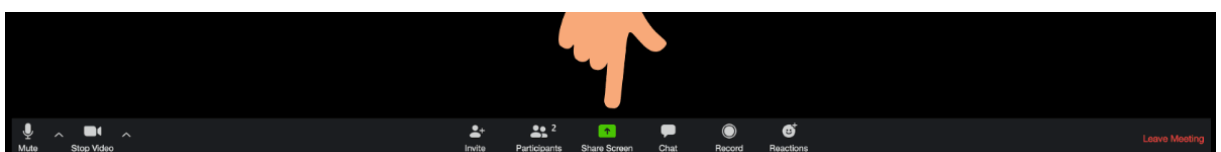
- Bạn có thể **Bật / Tắt mic** ở nút **Mute**



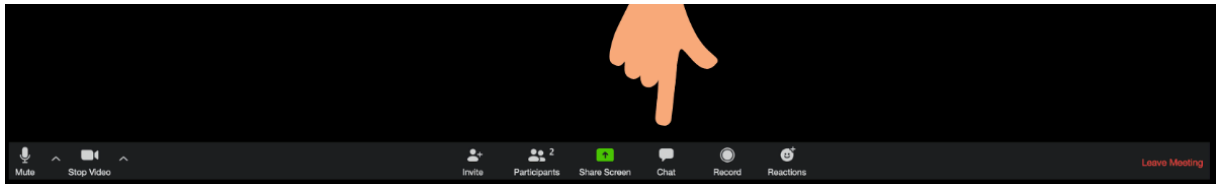
Bạn có thể **Bật / Tắt video** ở nút **Start Video / Stop Video**



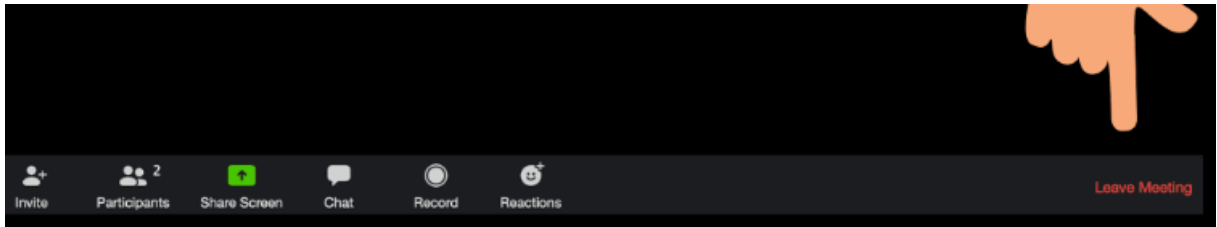
Bạn có thể chia sẻ màn hình ở nút **Share**



- Bạn có thể **chat** ở nút **Chat**



Bạn có thể thoát khỏi lớp học bằng nút **Leave**



2. HƯỚNG DẪN CHO GIÁO VIÊN

Bước 1: Tải ứng dụng zoom.

Giống hướng dẫn bên học sinh

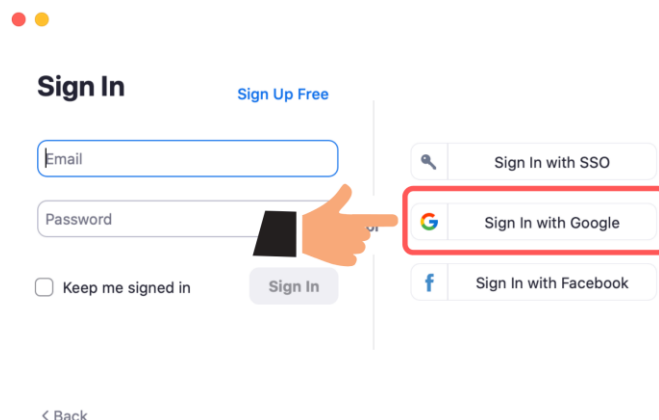
Bước 2: Đăng nhập vào phần mềm Zoom

Để đăng nhập vào phần mềm zoom miễn phí, bạn có thể sử dụng nhiều cách khác nhau, phổ biến nhất là đăng nhập bằng tài khoản google hoặc facebook. Bạn nên đăng nhập bằng tài khoản google sẽ an toàn và ổn định nhất.

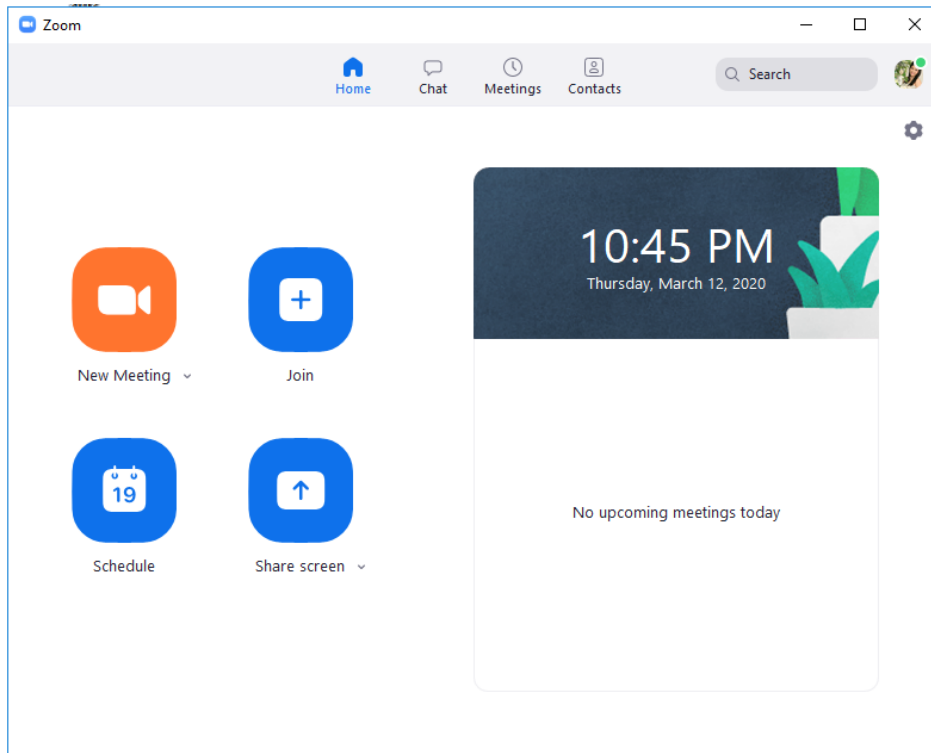
✓ Chọn Sign In



✓ Chọn Sign In with Google



✓ Sau khi đăng nhập thành công giao diện sẽ như sau



Tại thanh ngang trên cùng sẽ có 4 nhóm quản lý chính gồm:

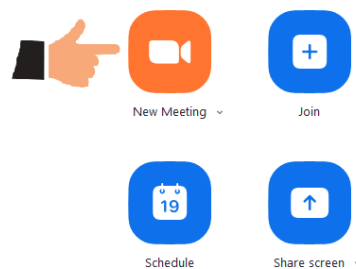
- Home: Nhấn để quay lại màn hình Trang chủ .
- Chat: Hiện cửa sổ, nhóm chức năng Trò chuyện .
- Meetings: Hiện cửa sổ, nhóm chức năng Họp.
- Contacts: Quản lý các địa chỉ liên lạc.

Bên dưới là 4 phân chức năng chính để tạo phòng học, tham gia phòng học khác.

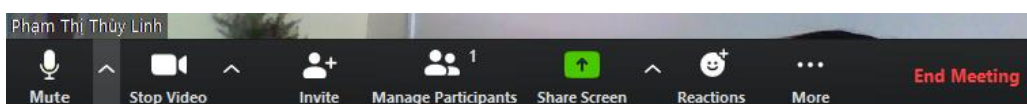
- New Meeting: Tạo phòng họp, phòng học mới.
- Join: Truy cập vào phòng học, phòng họp khác.
- Schedule: Lên lịch, quản lý thời gian các buổi học.
- Share Screen : Chia sẻ màn hình máy tính của mình cho người khác.

Bước 3: Tạo phòng học trực tuyến trên Zoom

Để tạo phòng học trực tuyến trên Zoom bạn nhấn vào **New Meeting**.

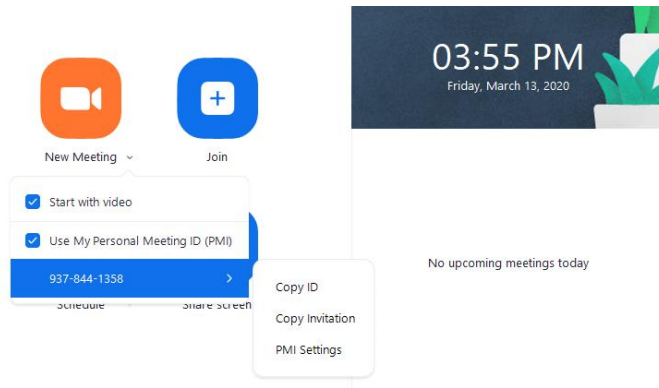


Hiện thị giao diện màn hình webcam với các tùy chọn phòng học bên dưới.

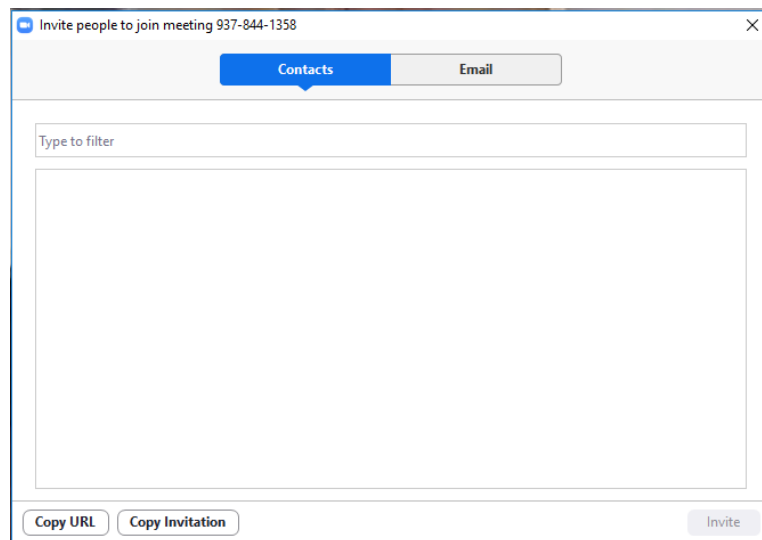


Bước 4: Mời giáo viên hoặc học sinh tham gia phòng học

Cách 1: Ở bước tạo phòng học “New Meeting” bạn có thể copy ID và cung cấp cho học sinh.

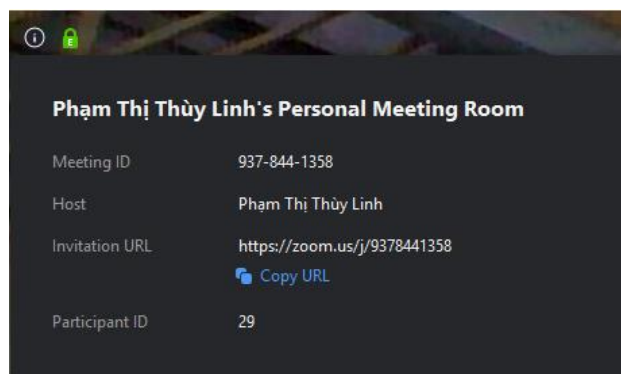


Cách 2. Bạn chọn **Invite** trong thanh công cụ tùy chọn. Bạn sẽ thấy giao diện:



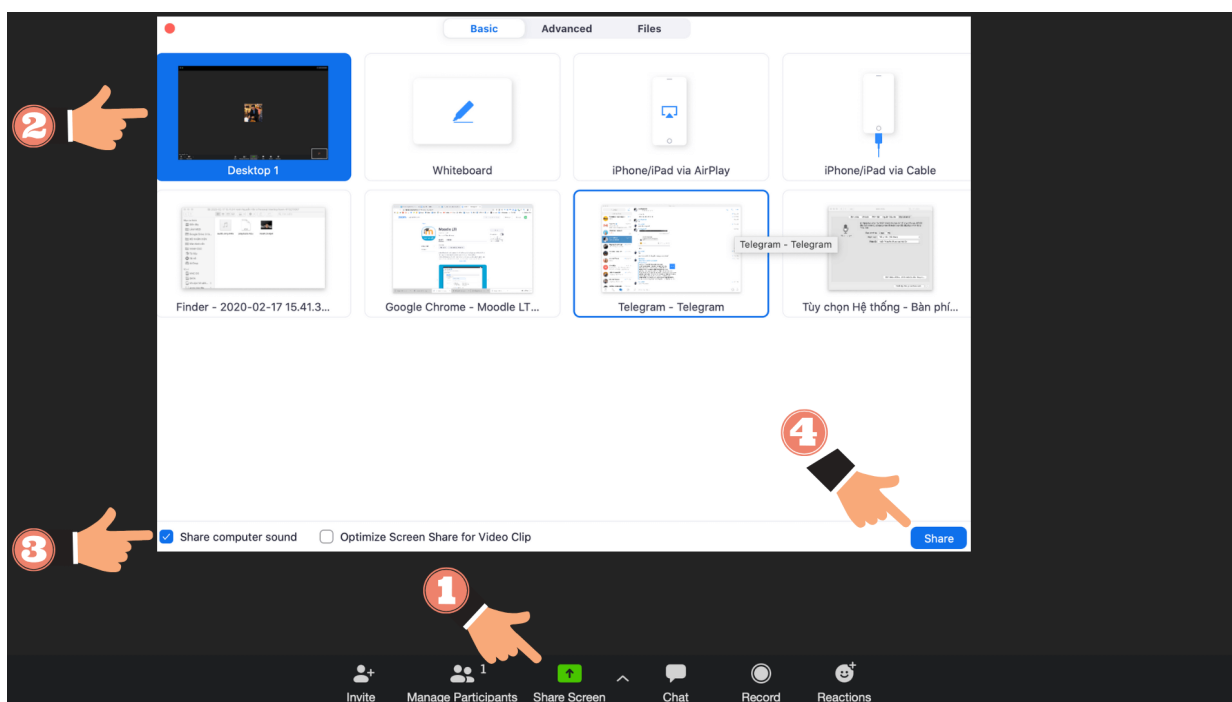
Bạn chọn **Copy Invitation** để sao chép lời mời và gửi vào nhóm lớp.

Cách 3. Bạn chọn vào biểu tượng **i** trên màn hình lớp học. bạn có thể copy URL gửi vào nhóm lớp, hoặc copy ID và Password gửi cho học sinh.



Bước 5: Hướng dẫn chia sẻ màn hình

Khi bạn chia sẻ màn hình, cả bạn và học sinh cùng nhìn thấy slide của bạn. Đó là cách dễ dàng để học sinh và bạn cùng nhìn thấy bài giảng và tương tác.



Bước 6. Hướng dẫn sử dụng một số công cụ annotate tương tác với học sinh.

Annotate là một công cụ tuyệt vời trong quá trình giảng dạy, công cụ đó giúp bạn và học viên tương tác với nhau dễ dàng hơn. Để sử dụng tính năng này bạn sẽ làm như sau:

Chức năng đó luôn luôn xuất hiện ở thanh công cụ khi bạn chia sẻ màn hình.



Khi bạn kích vào **Annotate** giao diện sẽ như sau. Bạn hoàn toàn có thể kéo, di chuyển thanh công cụ này ra một vị trí thuận tiện nhất cho việc giảng dạy.



Một số chức năng hay dùng

1. Text : Ghi chữ lên màn hình, bất cứ chỗ nào bạn muốn, tất nhiên bạn có thể thay đổi màu sắc của văn bản.
2. Draw : Một công cụ tuyệt vời để vẽ trực tiếp lên màn hình, hãy ghi nhớ nó, bạn sẽ sử dụng rất nhiều đó.

3. Stamp : Một cách đơn giản để chèn các ký hiệu trong quá trình giảng dạy.
4. Spotlight : Đây là công cụ làm nổi bật "sự di chuyển của icon chuột trên màn hình máy tính" của bạn.
5. Eraser : đây là cục tẩy, có thể xoá mọi thứ bạn đã từng viết trên màn hình. Tuy nhiên để tiết kiệm thời gian và nhanh chóng xoá mọi thứ. Tôi thường dùng Clear all.
6. Save : Chụp ảnh màn hình nhanh chóng.

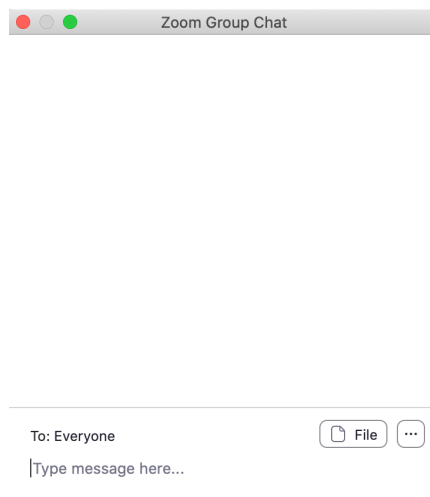
Khi bạn không dùng đến các công cụ này, và bạn muốn next slide, bạn có thể tắt thanh công cụ này đi ở nút x màu đỏ ngoài cùng bên trái thanh công cụ. Bạn muốn giữ lại thanh công cụ này cho slide tiếp theo. Bạn chỉ cần kích chuột phải và bạn có thể next slide bình thường hoặc kích vào Icon Mouse.

Bước 7: Hướng dẫn sử dụng tính năng chat

Tính năng chat này là công cụ để giáo viên nhắn tin trực tiếp với học sinh. Tuy nhiên tin nhắn chat này sẽ biến mất sau khi kết thúc buổi học.

Tính năng này cho phép bạn gửi file, hoặc chat với tất cả hoặc chat riêng với từng người trong phòng zoom.

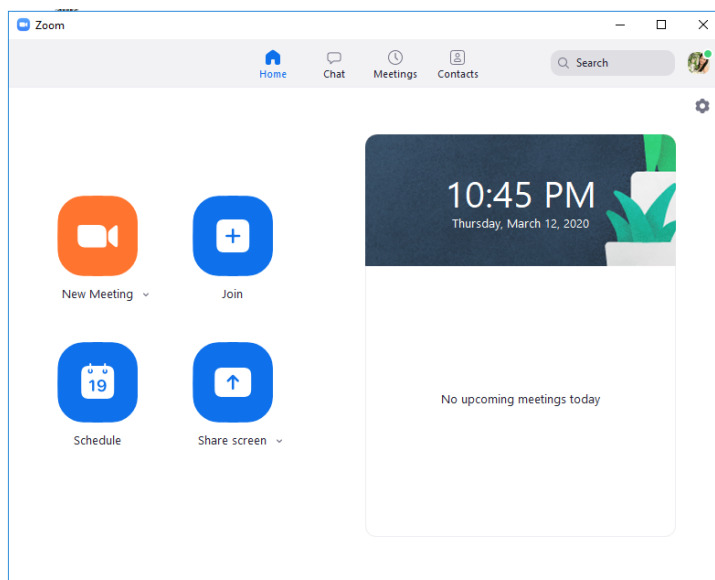
Để sử dụng tính năng này bạn vui lòng chọn **More > chat**.



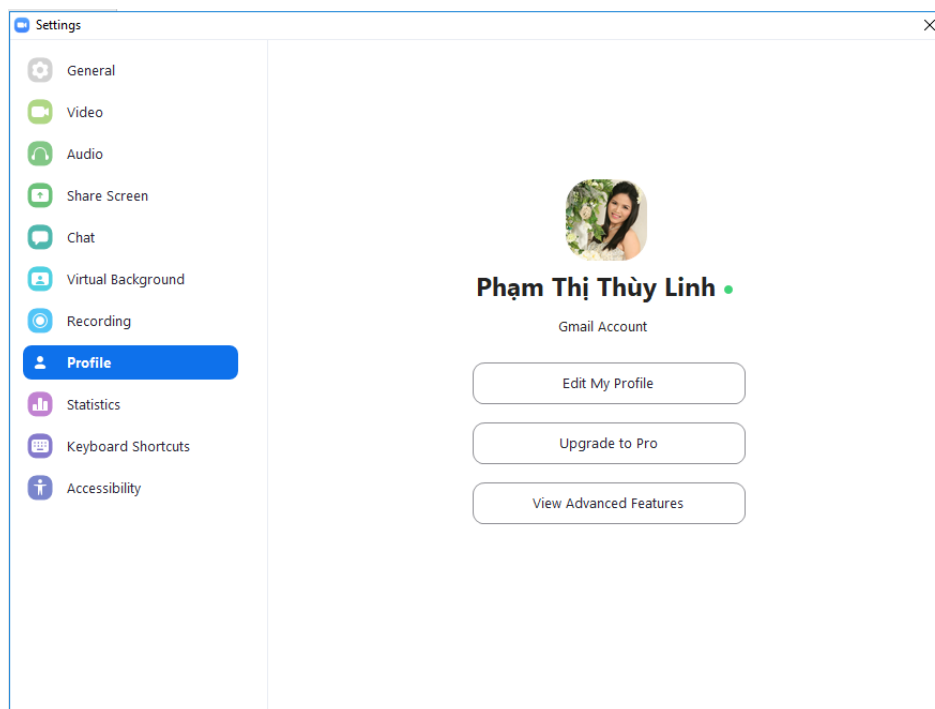
1. HƯỚNG DẪN ĐỔI AVATAR TRONG PHẦN MỀM ZOOM

Để thay đổi avatar trong phần mềm zoom, bạn làm như sau:

Bước 1 : Chọn nút Settings



Bước 2 : Chọn Profile



Bước 3 : Chọn vào Avatar > chọn tiếp Change Picture > tìm một bức ảnh đặt chuẩn > chọn save.

- Lưu ý : Về chọn ảnh đại diện cần chọn ảnh nghiêm túc, có nhìn thấy mặt.

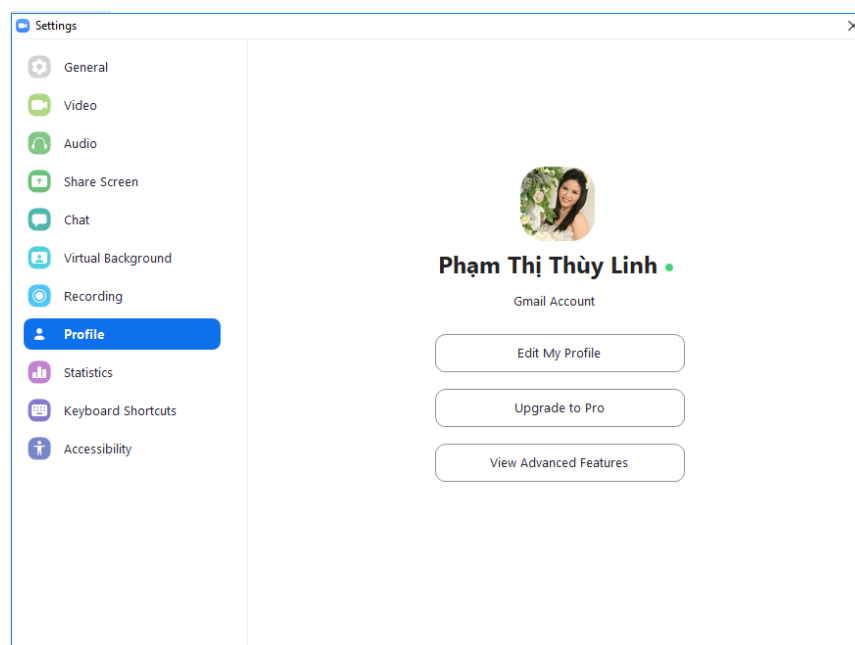
3. MỘT SỐ CÀI ĐẶT KHÁC

3.1. Hướng dẫn đổi tên trên phần mềm zoom

Để đổi tên trên phần mềm zoom bạn thay tác như sau:

Bước 1 : Chọn nút settings 

Bước 2 : Chọn Profile



Bước 3 : Chọn Edit My Profile. Trình duyệt được tự động mở lên, bạn chọn đăng nhập bằng tài khoản google.

(hoặc phương thức đăng nhập như bạn đã chọn khi đăng nhập trên phần mềm)

Sign In

Email address


Password


Please enter your password


Sign In

[Forgot password?](#) Stay signed in

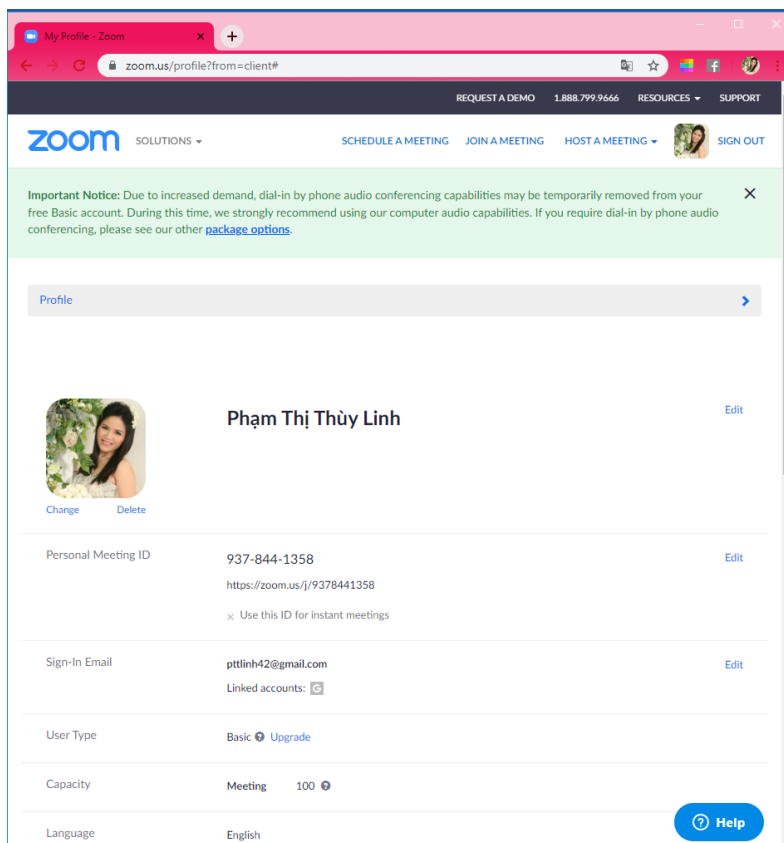
OR






 Sign in with Google

 Sign in with Facebook

Bước 4 : Chọn Edit



The screenshot shows the Zoom 'My Profile' page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for 'SOLUTIONS', 'SCHEDULE A MEETING', 'JOIN A MEETING', 'HOST A MEETING', and 'SIGN OUT'. Below this is an 'Important Notice' banner. The main content area is titled 'Profile' and features a profile card for 'Phạm Thị Thùy Linh' with a profile picture and an 'Edit' button. Below the profile card, there are several rows of profile information, each with an 'Edit' button:

Personal Meeting ID	937-844-1358 https://zoom.us/j/9378441358 Use this ID for instant meetings	Edit
Sign-In Email	pttlinh42@gmail.com Linked accounts: 	Edit
User Type	Basic 	Upgrade
Capacity	Meeting 100 	
Language	English	

A 'Help' button is located at the bottom right of the page.

Bước 5 : Đặt tên theo hướng dẫn bên dưới > sau đó Save Changes để lưu lại.

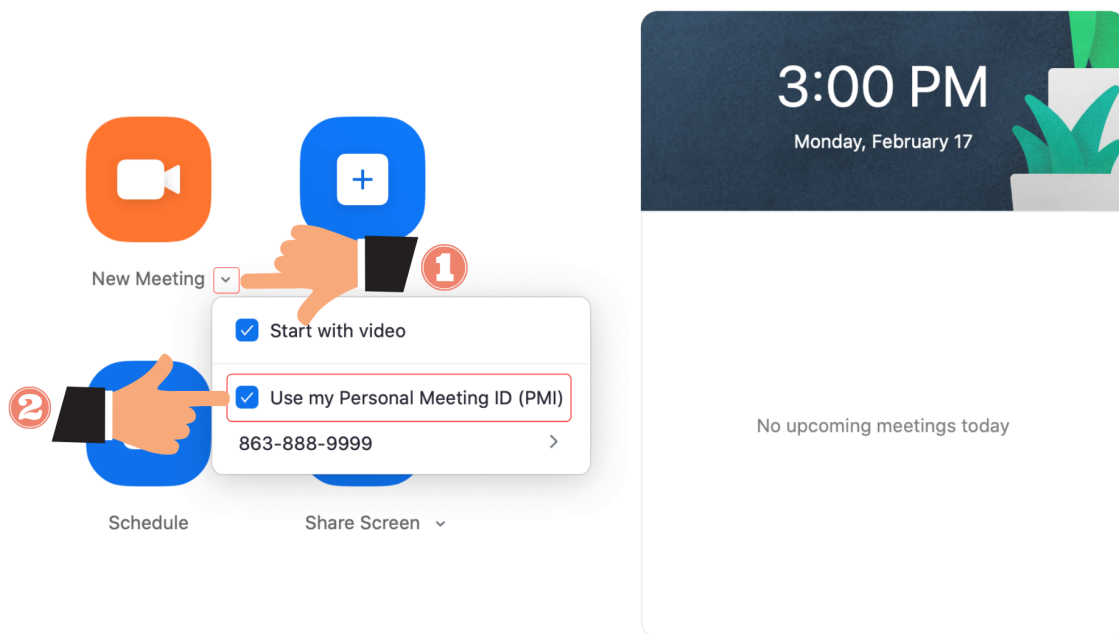
The screenshot shows the Zoom profile page with the following fields:

- First Name:** Phạm Thị
- Last Name:** Thùy Linh
- Phone:** Select Country/Region (dropdown) and Phone Number
- Department:** e.g. Product
- Job Title:** e.g. Product Manager
- Company:** Company/Organization Name
- Location:** e.g. San Jose

Buttons: Save Changes, Cancel

3.2. Hướng dẫn cài đặt id cố định & tắt mật khẩu id

Bước 1 : Cài ID cố định



Bước 2 : Các tắt mật khẩu cho ID. Bỏ tích ô Require meeting password >
sau đó ấn Save để lưu lại.

Personal Meeting ID Settings

Personal Meeting ID

863-888-9999



Password

Require meeting password

Video

Host On Off

Participants On Off

Audio

Telephone

Computer Audio

Telephone and Computer Audio

3rd Party Audio

Dial in from United States [Edit](#)

Advanced Options ▼

Cancel

Save

3.3. Hướng cài đặt menu general



General

Video

Audio

Share Screen

Chat

Virtual Background

Recording

Profile

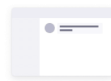
Statistics

Feedback

Keyboard Shortcuts

- Use dual monitors ⓘ
- Enter full screen when starting or joining a meeting
- Automatically copy invitation URL once the meeting starts
- Ask me to confirm when I leave a meeting
- Show my meeting duration
- Add Zoom to macOS menu bar
- Remind me minutes before my upcoming meetings

Theme



Light



Dark

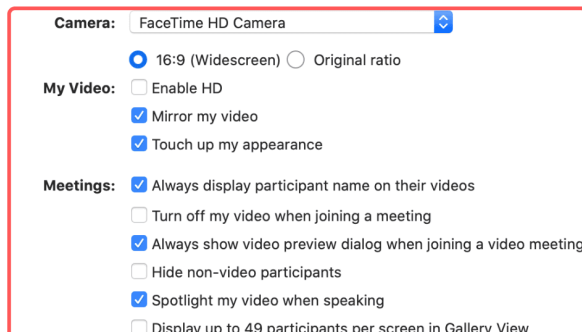
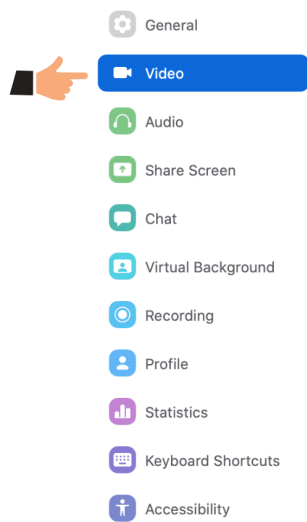


Use System Setting

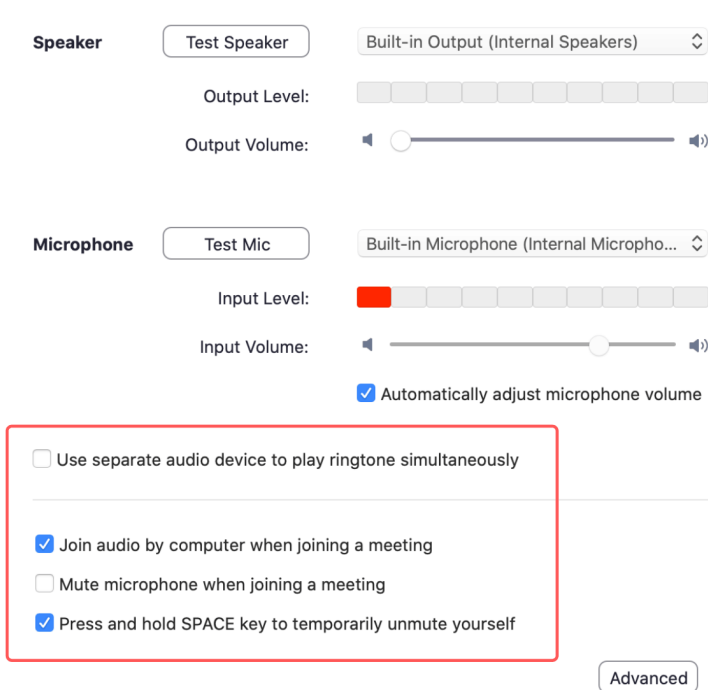
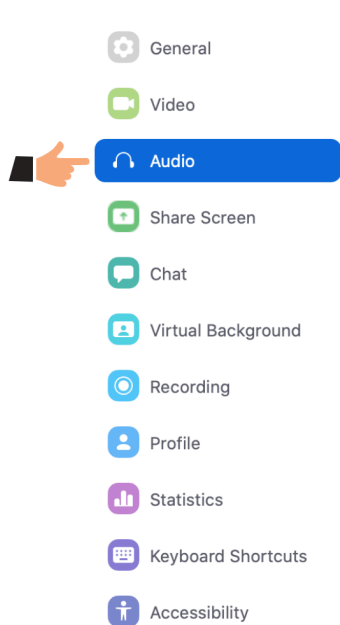
Reaction Skin Tone



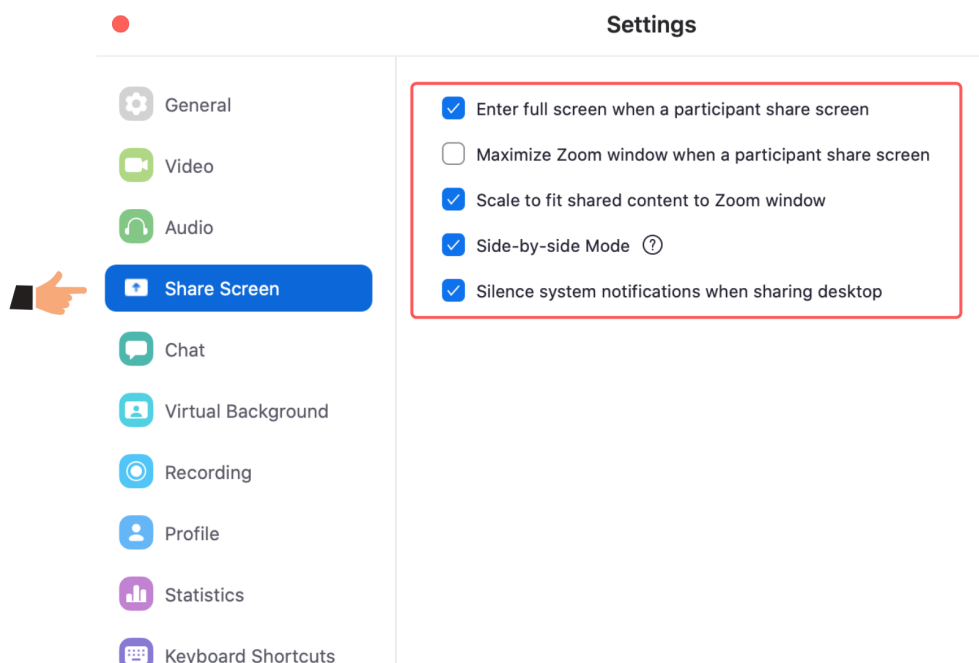
3.4. Hướng cài đặt menu video



3.5. Hướng cài đặt menu audio



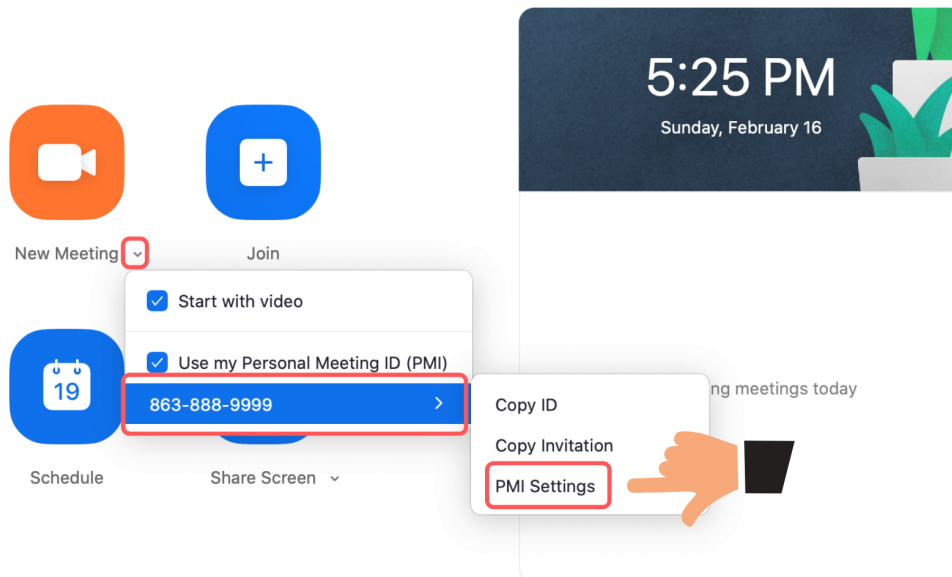
3.6. Hướng dẫn cài đặt menu share screen



3.7. Hướng dẫn cài đặt tự động ghi âm video

Để cài tự động ghi âm video mỗi khi bắt đầu giảng dạy, bạn thực hiện như sau:

Bước 1 : Chọn PMI Settings



Bước 2 : Chọn Automatically record meeting on the local computer > ấn Save để lưu lại

Personal Meeting ID Settings

Personal Meeting ID

411-527-9957

Upgrade to Pro to change

Password

Require meeting password

Video

Host On Off

Participants On Off

Audio

Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio

Dial in from United States [Edit](#)

Advanced Options ^

Enable Waiting Room

Enable join before host

Mute participants on entry

Automatically record meeting on the local computer

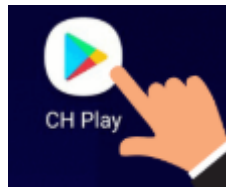


Cancel

Save

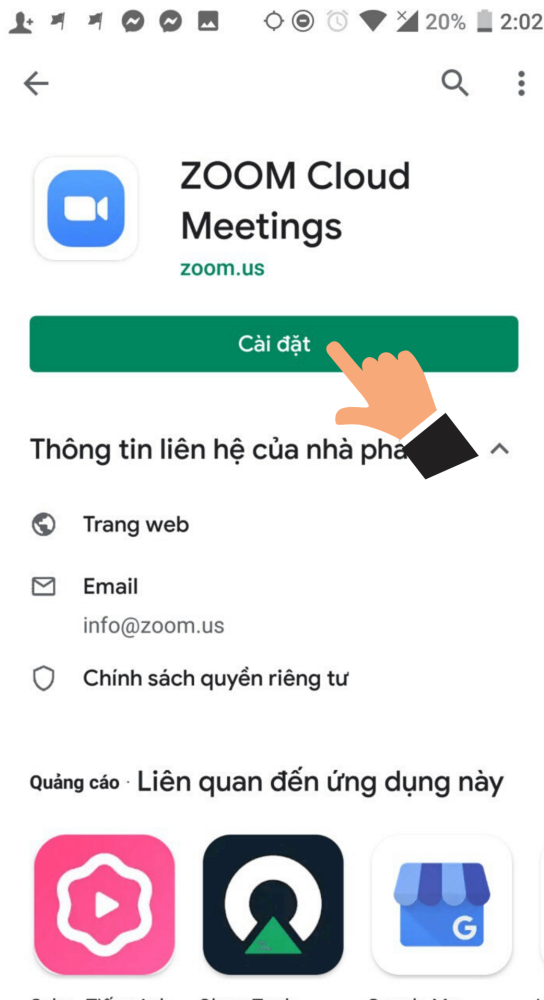
B. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM ZOOM TRÊN ĐIỆN THOẠI ANDROID

BƯỚC 1 : BẠN TRUY CẬP VÀO CỬA HÀNG CH PLAY



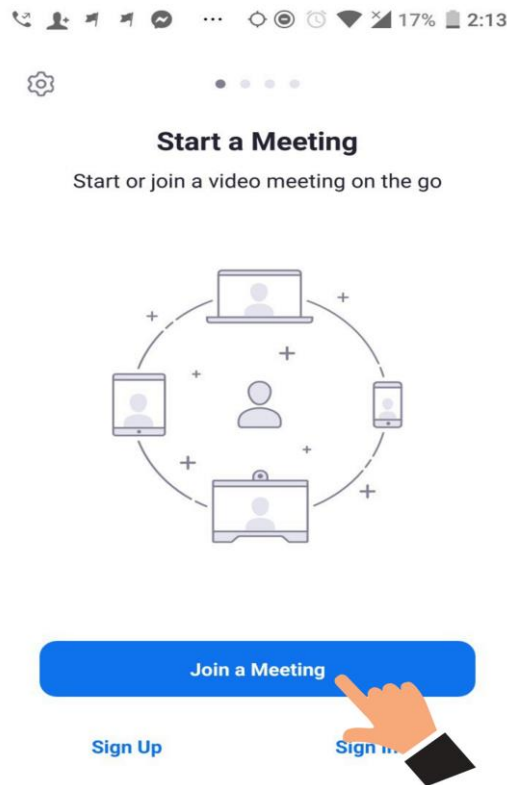
BƯỚC 2 : TẢI ỨNG DỤNG ZOOM.

- Bạn tìm kiếm ứng dụng **Zoom Cloud Meetings** rồi ấn **Cài đặt**



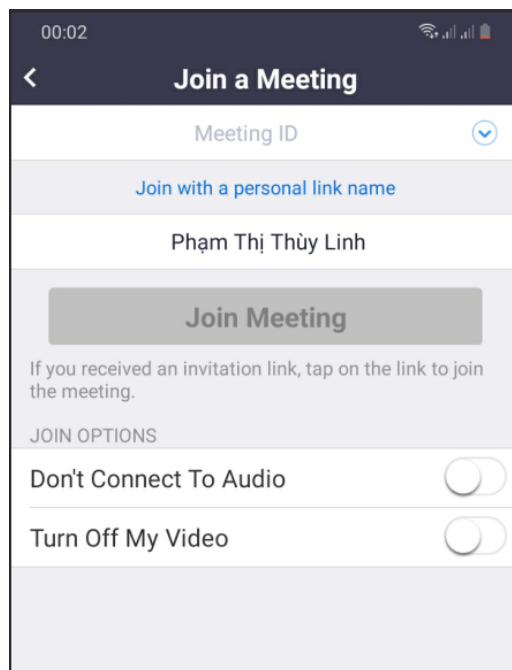
BƯỚC 3 : MỞ ỨNG DỤNG VÀ VÀO LỚP HỌC.

- Để vào lớp học trực tuyến, bạn mở ứng dụng Zoom lên
- Bạn chọn vào **Join a Meeting**



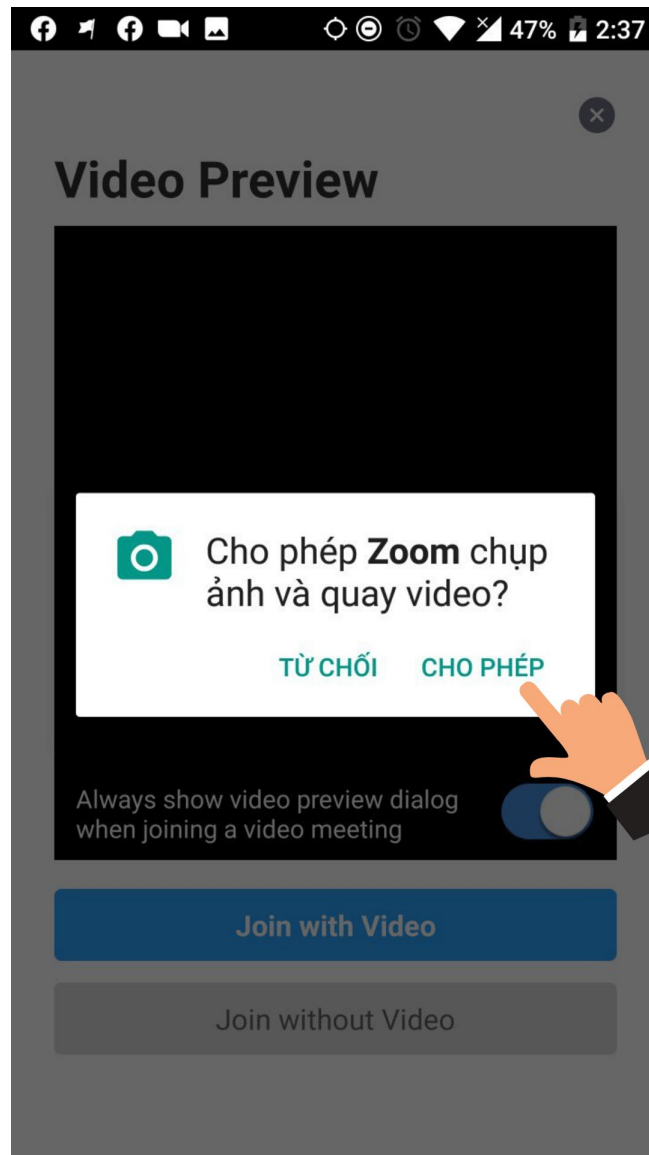
BUỐC 4 : HƯỚNG DẪN CÁCH NHẬP ID LỚP HỌC.

- Meeting ID : Đây là nơi để bạn nhập ID lớp học, giáo viên sẽ gửi ID vào nhóm chat lớp học trước 5 phút, trước khi buổi học bắt đầu .
- Your Name : Đây là nơi để bạn nhập tên của bạn.
- Don'n Connect To Audio : **TẮT**
- Turn Off My Video : **TẮT.**
- Sau khi nhập xong bạn chọn **Join Meeting** để bắt đầu lớp học

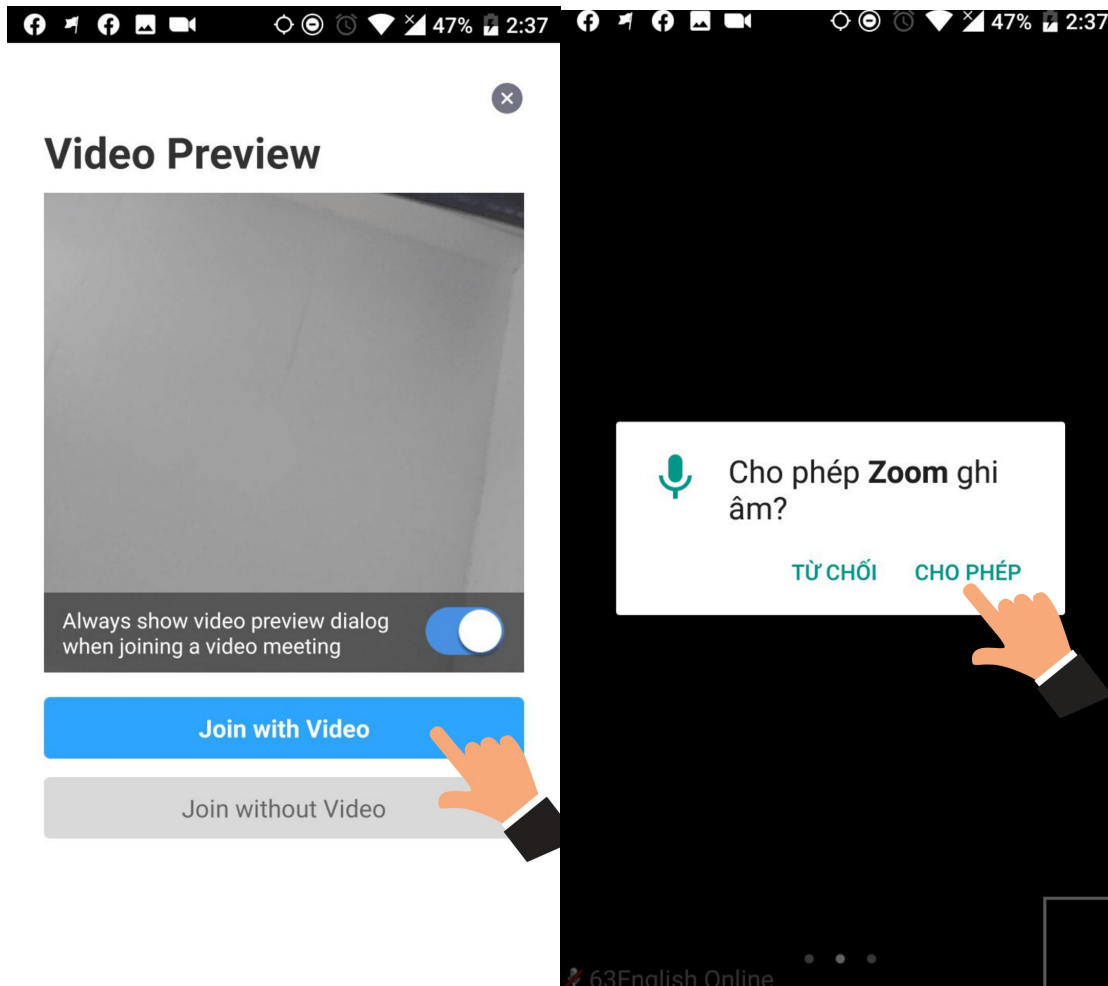


BUỐC 5 : LÀN ĐẦU VÀO LỚP HỌC, BẠN CẦN SETUP CƠ BẢN SAU

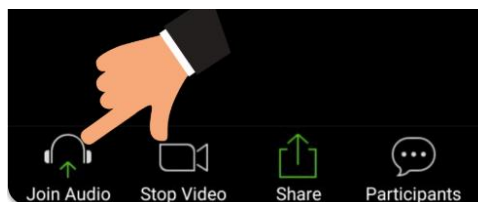
- Cho phép Zoom chụp ảnh và quay video ? chọn **CHO PHÉP**



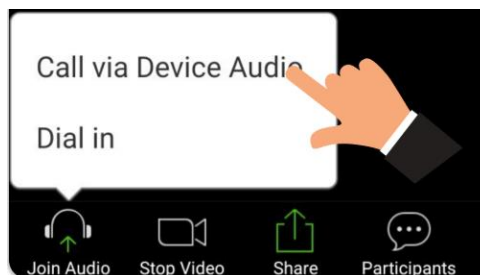
- Chọn tiếp **Join with Video**. Cho phép Zoom ghi âm ? Chọn **CHO PHÉP**



- Chọn tiếp **Join Audio**



- Chọn tiếp **Call via Device Audio**

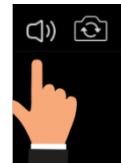


BƯỚC 6 : MỘT SỐ CHỨC NĂNG PHỤC VỤ CHO QUÁ TRÌNH HỌC.



- Bạn có thể **Bật / Tắt mic** ở nút **Mute**

- Bạn có thể **Bật / Tắt** video ở nút **Start Video / Stop Video**
- Bạn có thể chia sẻ màn hình ở nút **Share**
- Bạn có thể **chat** ở nút **Participants / Chat**
- Bạn có thể **Bật/Tắt** âm thanh ở đây, hoặc bằng nút tăng giảm âm lượng. Một số trường hợp bạn không nghe thấy giáo viên nói, thì hãy bật nút âm lượng lên tối đa nhé.



- Bạn có thể thoát khỏi lớp học bằng nút **Leave/End**

