

THÔNG BÁO

Về việc giải quyết hồ sơ học sinh chuyển trường từ năm học 2022-2023

I. ĐỐI VỚI HỌC SINH CHUYỂN ĐI

Từ ngày 01/7/2022: nhà trường thực hiện giải quyết cho PHHS rút hồ sơ chuyển đi trường khác.

Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ vào các ngày **thứ Ba**.

Lưu ý: Theo quy định nhà trường chỉ giải quyết cho **rút hồ sơ** khi học sinh chuyển đi được trường nơi chuyển đến **đồng ý tiếp nhận**.

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH CHUYỂN ĐẾN

1. Thời gian giải quyết hồ sơ:

Từ ngày 01/8/2022 đến ngày 30/8/2022: Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ chuyển đến trường Tiểu học Phú Hòa 1. Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ các ngày **thứ Hai, thứ Năm**.

2. Trình tự thủ tục chuyển trường

a. Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến.

b. Hiệu trưởng trường có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn.

c. Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi và nhận hồ sơ học sinh.

d. Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp hồ sơ cho nhà trường.

e. Khi nhận đủ hồ sơ, nhà trường tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.

Đối với học sinh trường **Tiểu học ngoài công lập** chuyển đến trường TH Phú Hoà 1 do Trưởng phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một xem xét, giải quyết.

3. Hồ sơ chuyển trường

Mỗi học sinh chuyển trường phải lập 01 bộ hồ sơ. Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp hồ sơ chuyển trường bao gồm:

a. Đơn xin chuyển trường của cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh .

b. Học bạ

c. Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
PHÚ HÒA 1
Nguyễn Bá Phương